# Manual
# Sistema compra de ticket

mediterráneo

educación

# Introducción

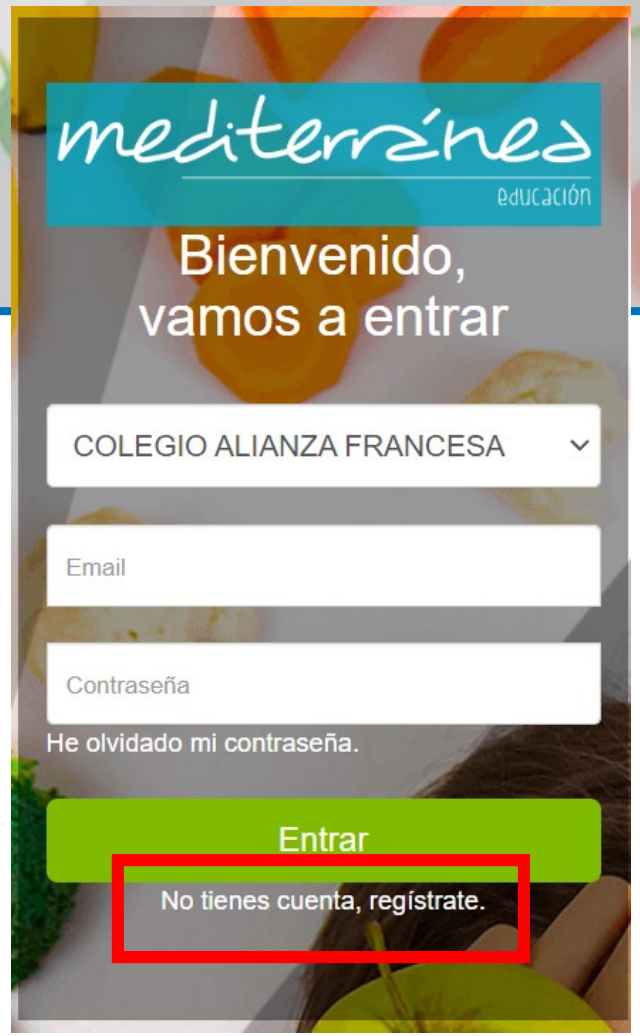
## ¿Qué es un grupo familiar?

- Los grupos familiares están formados por uno o varios apoderados asociada a una lista de alumnos. El usuario que cree el grupo familiar puede invitar a otros apoderados para formar parte de él, lo que les permite ingresar en la web y comprar almuerzos para el grupo así como administrar la lista de alumnos del grupo familiar. La compra de tickets se hace contra ese grupo familiar, es decir, todos los tickets que compre generan una bolsa de tickets que podrá ser utilizada indistintamente por todos los alumnos que pertenezcan a ese grupo. Cualquier apoderado puede comprar tickets para el grupo familiar.
- Es muy importante indicar que los alumnos no pueden formar parte de varios grupos familiares, ya que si un mismo alumno estuviera en dos grupos el sistema no sabría de qué bolsa descontar el ticket disponible.
- Los listados de alumnos por colegio están precargados en el sistema y son informados por el colegio. Si no encuentra el alumno póngase en contacto con soporte para poder revisar la incidencia.

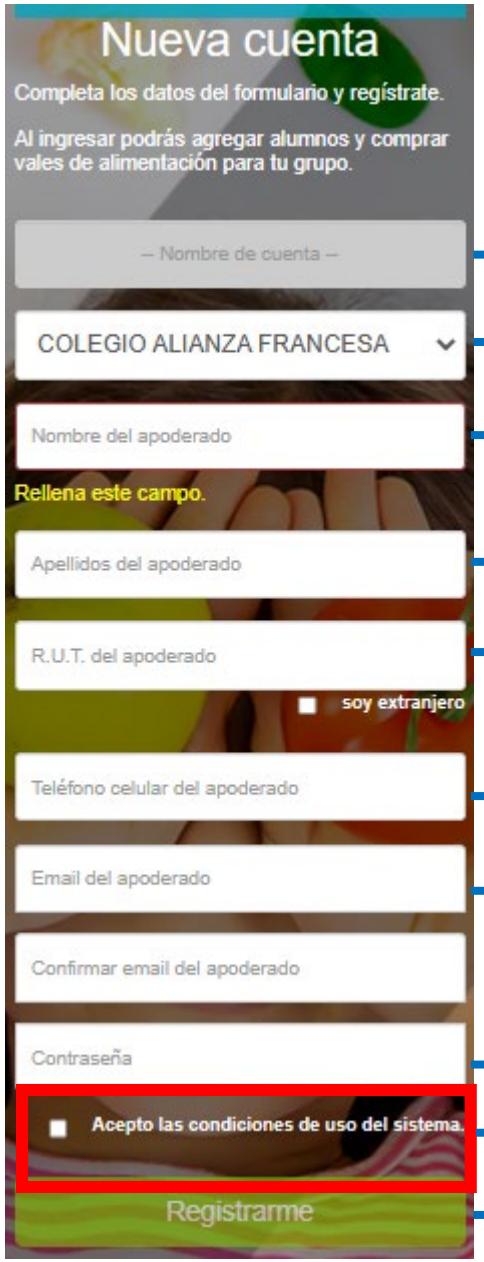
Área de Soporte
Mail: soporte.educa@mediterranea-group.cl
Teléfono: +56 964251282
(horario de lunes a viernes de 9h a 18h)

# Comencemos ...

1. Ingresa a [www.mediterranea-educa.cl](http://www.mediterranea-educa.cl)
2. Crear usuario y grupo familiar



# 3. Completa los datos del formulario




- Nombre del grupo familiar se genera de manera automática con los apellidos
- Seleccionar Colegio del listado desplegable
- Digitar nombre
- Digitar apellidos
- En caso de no disponer RUT. Crear cuenta con pasaporte, para ello marque la opción soy extranjero
- Teléfono de contacto
- Muy importante, ya que el sistema le enviará la clave e información a ese mail
- Digitar contraseña
- No olvides clickear en acepto condiciones
- Finalmente presionar en “Registrarme”

Una vez completado el formulario y presionado el botón “Registrarme”. En unos minutos le llegará a su correo electrónico, un mail de confirmación y verificación. Usted debe confirmar ese mail para completar la creación del usuario y crear la cuenta.

# 4. Una vez creada la cuenta→ Ingresar al sistema

- Seleccionar el colegio del listado desplegable
- Digite mail con el que se registró
- Digite contraseña
- Presione entrar para acceder al sistema

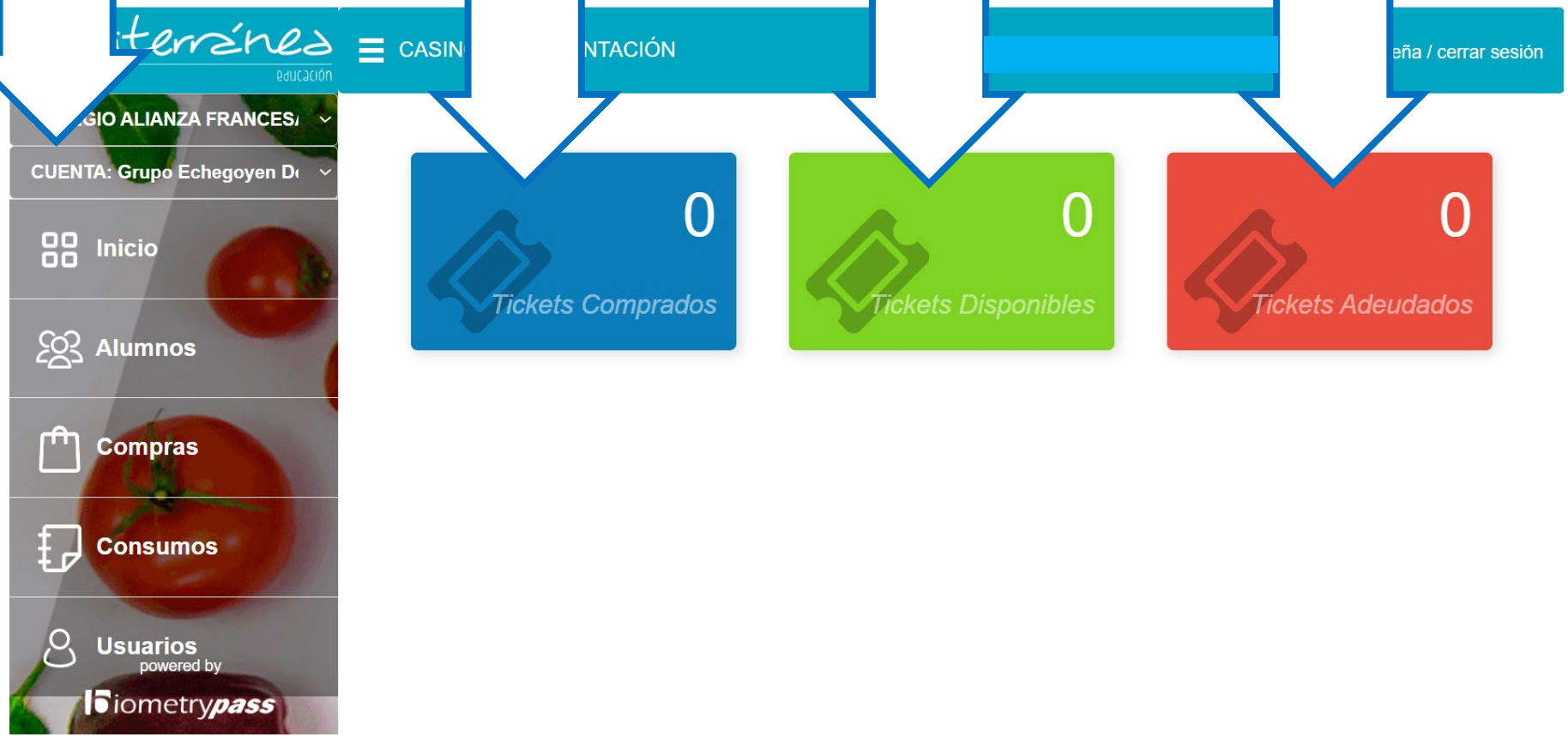
# 5. Pantalla de Inicio

Nombre de la cuenta o grupo familiar

Tickets comprados en la última compra

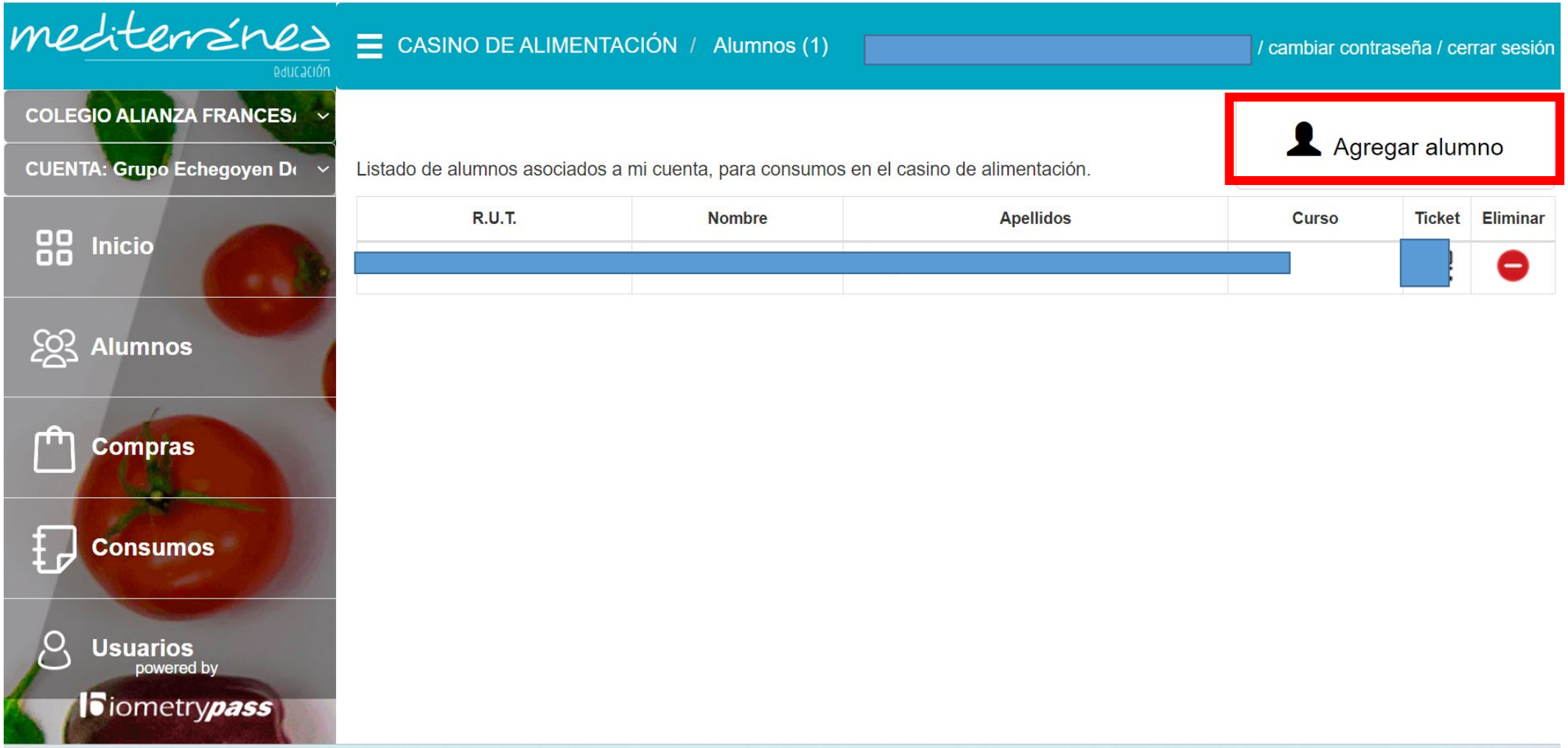
Saldo de almuerzos disponibles para consumo

Saldo de almuerzos adeudados



# 6. Pantalla sección alumnos

En la sección alumnos usted podrá agregar alumnos a su grupo familiar. Para ello deberá buscarlos por RUT o Pasaporte.



7. Al presionar agregar alumnos, se despliega está imagen

8. Agregar RUT o Pasaporte

9. Presiona “Buscar”

10. Una vez encontrado el alumno en la base de datos, selecciona agregar a mi cuenta

11. Para luego ver en la pantalla el o los RUT de los alumnos agregados

Listado de alumnos asociados a mi cuenta, para consumos en el casino de alimentación.

| R.U.T. | Nombre | Apellidos |
|---|---|---|
| [redacted] | | |
| [redacted] | | |
| [redacted] | | |

12. Una vez agregados los alumnos, ir a sección compras

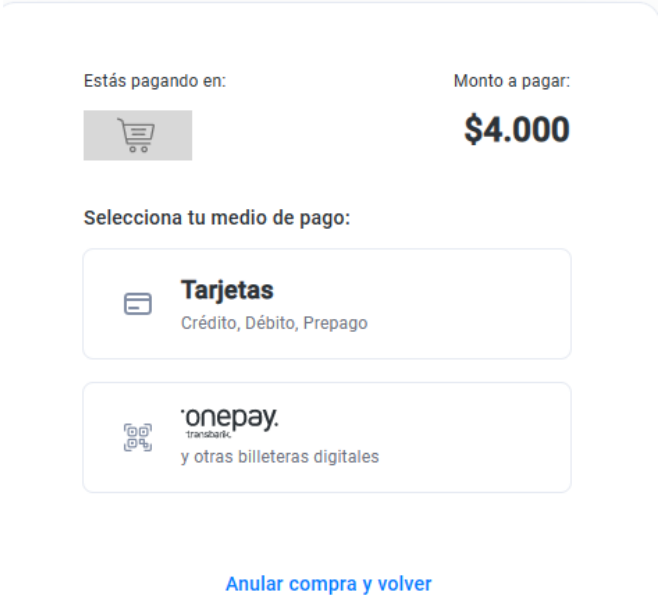
13. Pantalla sección compras

Listado de compras históricas de vales de alimentación.

14. Presiona comprar vales

15. Puedes modificar la cantidad de vales que necesitas comprar a tu disposición.

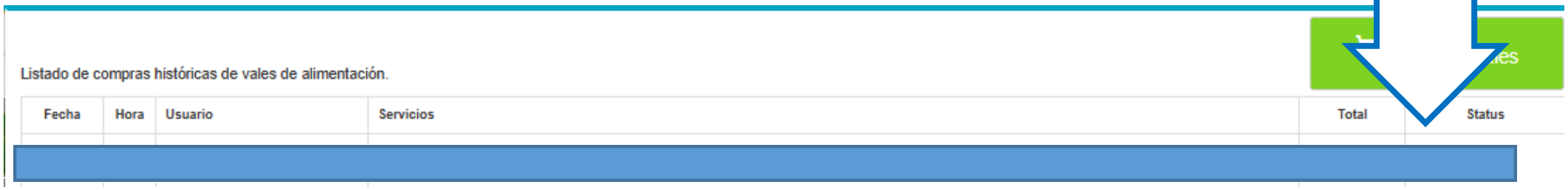
16. Selecciona agregar y luego pagar




17. Selecciona el método de pago

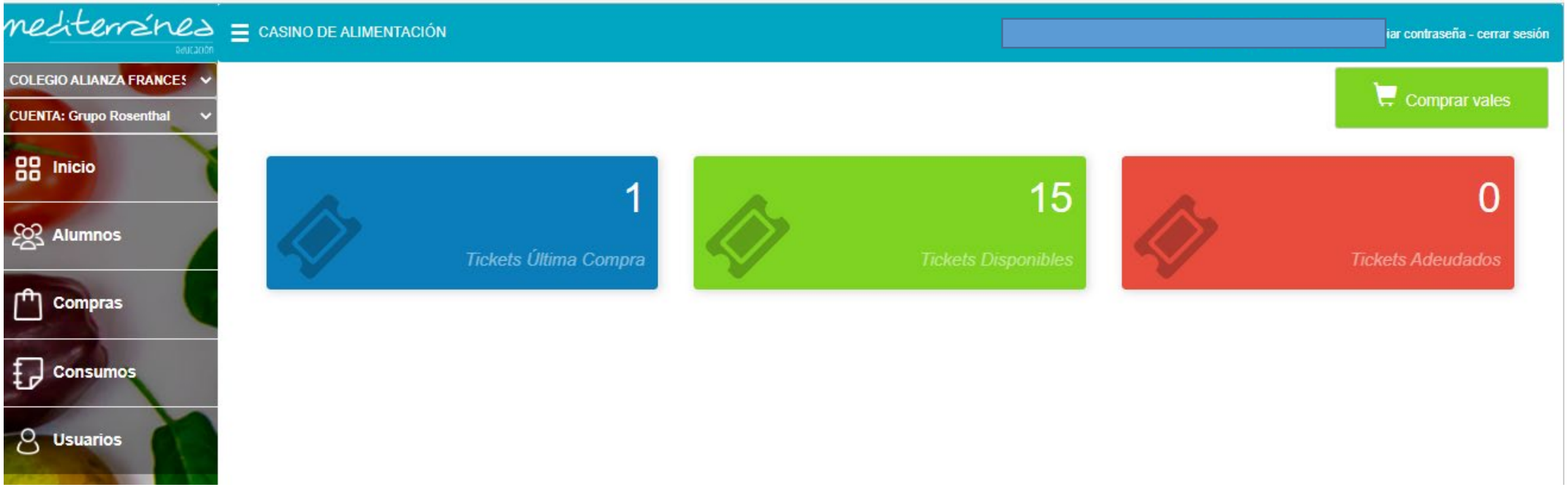
18. Una vez realizado el pago, tu pantalla de compras se verá así

Status Transacción completada



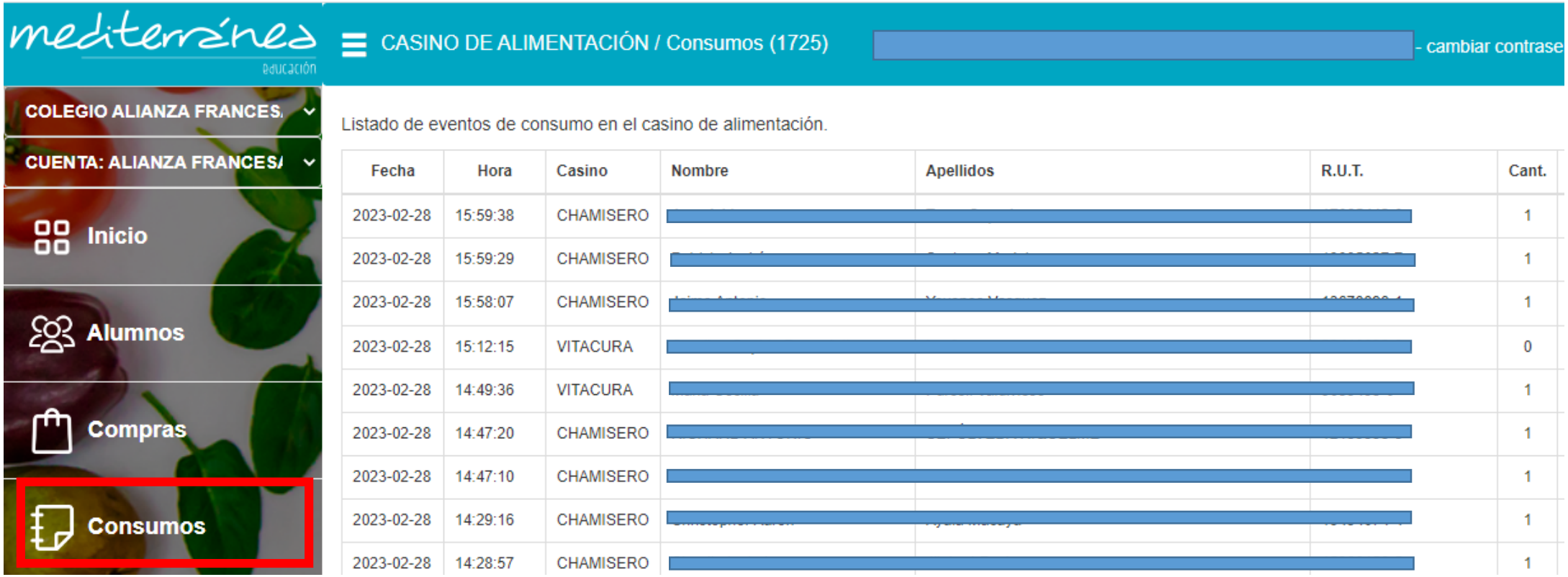
# Finalmente

19. Puedes revisar en Pantalla de inicio la cantidad de tickets comprados, disponibles y adeudados



# 20. Pantalla sección Consumos

En está sección usted podrá revisar los consumos que los alumnos, de su grupo familiar, han realizado.




| Fecha | Hora | Casino | Nombre | Apellidos | R.U.T. | Cant. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2023-02-28 | 15:59:38 | CHAMISERO | [redacted] | | | 1 |
| 2023-02-28 | 15:59:29 | CHAMISERO | [redacted] | | | 1 |
| 2023-02-28 | 15:58:07 | CHAMISERO | [redacted] | | | 1 |
| 2023-02-28 | 15:12:15 | VITACURA | [redacted] | | | 0 |
| 2023-02-28 | 14:49:36 | VITACURA | [redacted] | | | 1 |
| 2023-02-28 | 14:47:20 | CHAMISERO | [redacted] | | | 1 |
| 2023-02-28 | 14:47:10 | CHAMISERO | [redacted] | | | 1 |
| 2023-02-28 | 14:29:16 | CHAMISERO | [redacted] | | | 1 |
| 2023-02-28 | 14:28:57 | CHAMISERO | [redacted] | | | 1 |

# Ante cualquier duda
# Recuerda

Área de Soporte
Mail: soporte.educa@mediterranea-group.cl
Teléfono: +56 964251282
(Horario de lunes a viernes de 9h a 18h)

mediterránea
educación